

Politica di conciliazione vita-lavoro

Per favorire la conciliazione vita-lavoro del personale l'azienda ha attivato politiche e azioni concrete applicate sia in forma continuativa che puntuale, suddivise in quattro macro-aree:

- » **strumenti temporali** che permettono un'organizzazione flessibile dei tempi di lavoro
- » **strumenti spaziali** che favoriscono una diversa organizzazione degli spazi lavorativi
- » **servizi per la famiglia** che supportano il personale nell'assolvimento dei ruoli e delle responsabilità familiari
- » **servizi per i lavoratori** volti a supportarli nei problemi riguardanti la mobilità ed il benessere psico-fisico

Flessibilità lavorativa

A fronte di situazioni personali straordinarie, l'azienda è disponibile a valutare e di conseguenza consentire orari di lavoro diversi richiesti dal personale, come **orario flessibile e part-time per periodi limitati**. Sarà a carico del Capo Reparto fare la valutazione in funzione anche delle esigenze produttive. Vengono valutate tutte le richieste.

La flessibilità spaziale (ovvero la modalità di lavoro remoto o smart-work) è concessa solo a determinati reparti per esigenze lavorativo-organizzative.

Per tutto il personale indistintamente dalla mansione è presente la flessibilità in ingresso.

La flessibilità in uscita è disponibile solo per motivi straordinari e sporadici a discrezione del Capo Reparto.

Per i genitori di bambini fino ai 3 anni, il Capo Reparto può valutare la concessione di flessibilità in uscita per al massimo 3 giorni a settimana, in funzione delle esigenze produttive e non cumulabile con la flessibilità in uscita al paragrafo di cui sopra.

Welfare aziendale

I servizi di Welfare aziendale sono disponibili sulla piattaforma WelfareX ed erogati col supporto di Social Welfare (progetto sviluppato dal Consorzio Solidarietà Sociale, una realtà locale del Terzo Settore) e l'assistenza della Welfare Manager Corinna Crippa, nell'ambito della funzione di HR condiviso, che si appoggia anche a consulenti esterne per garantire ampiezza e trasparenza nel servizio.

I servizi sono divisi nelle categorie Child care (servizi ai figli), Family care (servizi alla famiglia), Silver care (servizi per parenti anziani del personale) e You care (servizi alla persona). L'azienda metterà a disposizione entro il primo semestre del 2025 un documento guida ai servizi di Welfare aziendale.

Altri servizi e azioni di conciliazione

Oltre al welfare l'azienda ricerca ulteriori servizi che derivano da convenzioni e accordi che stipulano con soggetti terzi. L'obiettivo è assicurare un maggior livello di benessere semplificando alcune attività normalmente svolte fuori dal contesto lavorativo, incrementando il loro tempo libero e migliorando il clima aziendale.

Le attività messe in campo dall'azienda ad oggi:

SPORTELLO D'ASCOLTO con Enrica Severi, Psicoterapeuta sistemico-relazionale e Mediatrice del conflitto. Lo sportello d'ascolto è organizzato almeno due volte al mese e le sessioni possono essere prenotate scrivendo a enrica.severi@gmail.com

PALESTRA AZIENDALE con un personal trainer che due volte a settimana svolge attività fisica aperta a tutto il personale durante la pausa pranzo presso la sede aziendale. Per aderire rivolgersi a dsaputo@cepisilos.com

BLU DONNA è un catalogo di benefit ulteriori diretti al personale femminile in con il Consorzio di Solidarietà Sociale Forlì Cesena, oltre all'organizzazione di momenti di convivialità e riflessione.

Sistema di controllo

Per valutare l'efficacia delle proprie attività di conciliazione, l'azienda eroga almeno una volta all'anno un questionario dove viene richiesto al personale di valutarne l'utilità, oltre a segnalare ulteriori necessità personali che l'azienda può prendere in considerazione come spunto per nuove azioni da mettere in atto.